

110學年度第2學期

# 課程協助TA

## 初階培訓

# 約用資料填寫及繳交



契約書一式三份

加保單

退保單

同意與聲明書

居留證正面影本

工作證正面影本

(111.03.28-111.06.25)

➤ 所有同學皆須繳交

➤ 核撥兩份助學金之教學助理，須繳交兩份

➤ 外籍生須繳交一份

➤ 帳戶資料務必填寫TA本人所屬

➤ 外籍生請注意戶名是否填寫正確(含中英文順序、英文大小寫及空格)

 電子表單

核撥一份助學金之TA，填寫乙份；核撥兩份助學金之TA，填寫兩份！

# 學校契約進用人員通報查詢



## 同意與聲明書

本人 哈利·波特 應徵東海大學 趙偉廷 老師所主持計畫聘任之  
專任助理 博士後研究員  
兼任助理人員、臨時工

乙職(以下簡稱本職務人員)，同意並聲明下列事項：

- 一、依教育部 101 年 10 月 24 日臺人(二)字第 1010177958 號函所示：學校應依性別平等教育法第 27 條第 4 項規定於任用教育人員或進用其他專職、兼職人員前，應依性侵害犯罪防治法之規定，查閱其有無性侵害之犯罪紀錄，或曾經主管機關或學校性別平等教育委員會調查有性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實並經該管主管機關核准解聘或不續聘者。本人於甄選時同意提供姓名、國民身分證統一編號(外籍人士提供護照/居留證號碼)及出生年月日供學校申請查詢有無性侵害犯罪加害人登記資料及至「全國不適任教育人員通報查詢系統」進行查閱。
- 二、本人聲明於應徵前無下列所述情事：  
(一)犯性侵害犯罪防治法第二條第一項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。  
(二)有性侵害、性騷擾或性霸凌之行為，經認定不得擔任教育從業人員，且於該管制期間。
- 三、本人如未獲錄取本職務人員，同意由用人單位(主持人)自本次招募結束後立即將此份文件進行銷毀，以確保個人資料安全。

此致  
東海大學

立書人(簽名)：哈利·波特  
國民身分證統一編號：B900000001  
出生年月日：西元 1980 年 07 月 31 日  
計畫序號：111032

中 華 民 國 111 年 03 月 14 日

下列欄位由人事室填寫	
教育部備查日期	本校收發文號

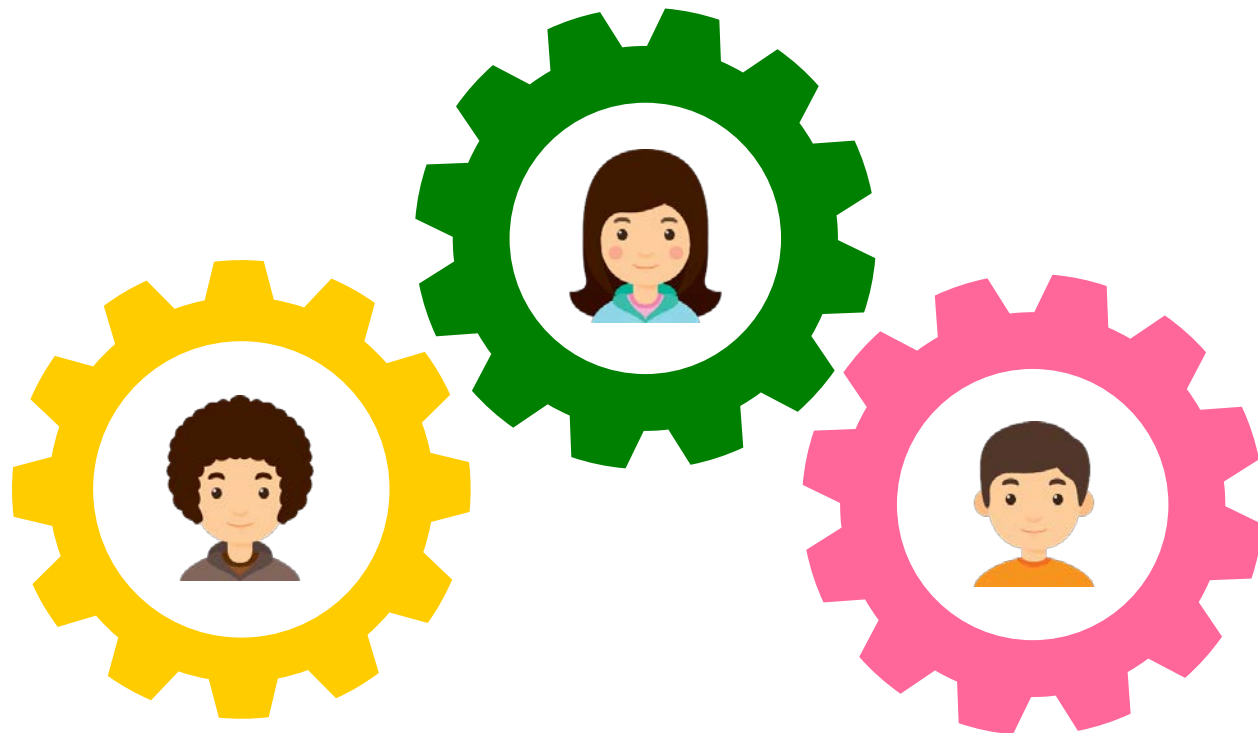
➤ 為維護校園安全，保障學生受教權，依據「性別平等教育法」第27條第4項規定：「學校任用教育人員或進用其他專職、兼職人員前，應依性侵害犯罪防治法之規定，查閱其有無性侵害之犯罪紀錄，或曾經主管機關或學校性別平等教育委員會調查有性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實並經該管主管機關核准解聘或不續聘者。」。

➤ 依據「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」第三點規定：於起聘前，若有不適任情事屬實，則不得聘用為契約進用人員；第四點規定：契約有效期間：若有不適任情事屬實，學校應予中止契約。

# 教學助理的角色



## 培養教學助理教學能力



提升教師教學成效

改善學生學習品質

教學助理考核成績達等第B-(含)以上者，可於下個學期向教發中心申請  
**教學助理證書**

(申請書下載：

<https://ithu.tw/MMYiS>)

# 課程協助教學助理



- 工作內容：請參閱「東海大學教學助理制度施行細則」第二條，實際工作內容由授課教師或助教於合理範圍內進行安排。  
★大班 ★實驗 ★全英 ★創新 ★數位 ★AP
- 聘期：準時繳交約用相關資料者，起聘日為111年3月28日 (第一梯次);未準時繳交者，則為111年4月15日 (第二梯次)起聘，在職最後日期皆為111年6月25日。
- 權益保障：於聘任期間，本校為其辦理保勞工保險、就業保險及二代健保，並支付勞工退休金(6%)。  
✓ 外籍生無勞工退休金

# 課程協助教學助理



- 助學金：準時起聘者，本學期核撥7,500元，分四期撥付，111年3月份，420元/月；111年4月份及5月份，2,500元/月；111年6月份，2080元/月。另須扣除個人負擔保費，本國籍生255元整；外籍生233元整

(範例：本國籍生於5月份實領2,245元)。

(說明：民國111年薪資級距在11,100元以內，個人負擔保費本國籍生每月255元整，外籍生233元整；若非聘滿整個月，則會依當月聘用天數比例計算)。

- ✓ 因資料未於期限內繳交完成，影響後續行政作業，造成起聘時間延遲者，則助學金將依實際聘期，予以調降。
- ✓ 有自提勞退部份者，實領薪資需依自選比例另外扣除。

# 注意事項



- 國定假日、勞動節及其他由中央主管機關規定應放假之日及東海大學所公告之假日，一律放假不上班。
- 每日工作時數不得超過8個小時；每工作4小時，應至少休息30分鐘。

# 注意事項



- 每月工作時數換算成時薪不得低於法定基本時薪；本學期各月份工作時數範圍：

月份	最低工作總時數	最高工作總時數
3月份	1.5	2.5
4月份	7.5	14.5
5月份	7.5	14.5
6月份	6	12



# 注意事項



- 每月於公告期限前繳交上個月份**出勤紀錄表**以用於助學金申請

04/11前繳交03月份出勤記錄表

05/03前繳交04月份出勤記錄表

06/02前繳交05月份出勤記錄表

06/28前繳交06月份出勤記錄表

(出勤表下載：登入iLearn平台→110-2教發中心教學助理→公告→教務處教發中心110-2出勤記錄表(僅供課程協助TA))

- ✓ 若未準時繳交，將延誤所有同經費來源聘用人員之薪資核撥時間

# 出勤紀錄表填寫說明



依通過編號(查看核定清單)，填妥對應表單

計畫序號：111032

計畫名稱：111 高教深耕：3-2-1 共學共創與跨域師資培育

東 海 大 學  
兼任教學助理出勤紀錄表

本表請學生務必親筆填寫並簽名，如有修改痕跡請授課教師、系助教或 TA 本人親簽或蓋章，並送至授課教師及系主任簽核後，於 05 月 03 日前繳至教學發展中心

需填妥各項基本資料，缺一不可

111 年 04 月

審核通過編號：Z001 選課代號(4碼)：0001 課程名稱：黑魔法防禦術  
姓名：哈利·波特 系所：化學工程與材料工程學系 學號：G00000001 執行(開課)單位：東海大學 化學工程與材料工程 系/所

日期	簽到	簽退	簽名	日期	簽到	簽退	簽名
	時 分	時 分		17	時 分	時 分	
	時 分	時 分		18	時 分	時 分	
	時 分	時 分		19	時 分	時 分	
	時 分	時 分		20	時 分	時 分	
	時 分	時 分		21	時 分	時 分	
	時 分	時 分		22	時 分	時 分	
8	時 分	時 分		24	中間休息 0.5 小時 哈利·波特		
9	時 分	時 分		25	中間休息 0.5 小時 哈利·波特		
10	時 分	時 分		26	08 時 00 分	13 時 00 分	哈利·波特
11	13 時 30 分	16 時 00 分	哈利·波特	27	時 分	時 分	
12	時 分	時 分		28	時 分	時 分	
13	14 時 00 分	14 時 50 分	哈利·波特	29	時 分	時 分	
14	時 分	時 分		30	時 分	時 分	
15	時 分	時 分		31	時 分	時 分	
16	時 分	時 分		合計本月工作時數(勿超過 14.5 小時/月)			7.5 小時

- ✓ 但凡有修改痕跡或加註處，皆需於旁邊簽名，以茲證明
- ✓ 核撥2份薪資之TA，每月請繳交2份出勤表
- ✓ 簽到時間不可與自己上課時間、其他工讀或助理工作時間衝突
- ✓ 若授課教師因故無法於計畫主持人欄位簽名，可請開課單位主管(如：系主任、院長或通識中心主任等)代簽，或是請系助教代簽，若為系助教代簽，請於旁邊加蓋系章

若工作時間超過4小時，須附註休息時間(至少0.5小時)，並親簽

填妥實際工作時間，並親簽

計算每月工作總時數，以0.5小時為單位，如3.17取3小時；3.52取3.5小時

授課教師簽章

開課單位主管簽章

計畫主持人：賽佛勒斯·石內卜

單位主管：阿不思·鄧不利多

一級主管：(由教務處自行送簽)

人事主管：(由教務處自行送簽)